Klosterverwaltung

Stellenangebot

Wir sind Partner von Bioland

25 JAHRE Ökolandbau Klostergut Plankstetten 1994–2019

Für unseren Verwaltungsbereich suchen wir zum nächstmöglichen Termin in Teilzeitanstellung eine/n

Sachbearbeiter Personal- und Rechnungswesen (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Abstimmarbeiten zwischen verschiedenen Mandanten

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder Buchhalter/in
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Identifikation mit den Zielsetzungen eines ökologischen Betriebes

Wir bieten Ihnen einen interessanten Arbeitsplatz in einem Kloster, das nach dem Modell der regionalen und ökologischen Kreislaufwirtschaft arbeitet.
Kost und Logis möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

BENEDIKTINERABTEI PLANKSTETTEN

Leben aus dem Ursprung

Klosterbetriebe Plankstetten GmbH
Klosterplatz 1, 92334 Berching
Telefon: 08462 / 206 203
kai.dorloechter@kloster-plankstetten.de
www.kloster-plankstetten.de