

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für das Kursprogramm

## 1. Anwendungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge und Leistungen über die Überlassung von Gästezimmern zur Beherbergung sowie für Tagungs- und Ausstellungsräume und die jeweils gebuchte Verpflegungsart.

Jegliche Art von Anzeigen, die den Namen oder das Logo der Benediktinerabtei Plankstetten beinhalten, bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung durch die Benediktinerabtei Plankstetten.

## 2. Anmeldung ( hauseigene Kurse )

2.1. Eine Anmeldung für die im Programm aufgeführten und nummerierten Kurse ist unter [www.kloster-plankstetten.de/kurse](http://www.kloster-plankstetten.de/kurse) oder dem Anmeldeformular per Post möglich. Die Anmeldung wird nach der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet.

2.2. Es ist nur eine Teilnahme am gesamten Kurs mit Vollverpflegung möglich.

2.3. Sollte ein Kurs zum Zeitpunkt der Anmeldung bereits ausgebucht sein, informieren wir Sie und wenn Sie dies wünschen, setzen wir Ihren Namen auf eine Warteliste.

## 3. Kursgröße, Kursabsage durch das Haus, Kursinhalt

3.1. Wir planen unsere Kurse üblicherweise mit einer Mindestteilnehmerzahl von 10 Personen.

3.2. Nach Ablauf des Anmeldeschlusses entscheidet der Referent, den Kurs wegen zu geringer Teilnehmerzahl abzusagen oder zeitlich zu komprimieren. Die Teilnehmer werden in jedem Fall schnellstmöglich telefonisch oder per E-Mail benachrichtigt, bei Kursausfall werden die bezahlten Gebühren selbstverständlich rückerstattet. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen.

3.3. Die Benediktinerabtei als Veranstalter übernimmt keine Gewähr für die Übereinstimmung von Kursausschreibung und –inhalt. Jeder Gast/Kursteilnehmer hat die Möglichkeit in einem Fragebogen seinen Eindruck als Rückmeldung zu schildern.

## 4. Preise, Zahlung, Ermäßigung

4.1. Die im Programm aufgeführten Preise betreffen die Kursgebühr sowie, je nach Wahl der Zimmerkategorie (A/B/C), die Kosten für Übernachtung und Vollverpflegung.

4.2. Die Preisangaben gelten nur für den angegebenen Zeitraum bzw. das laufende Kalenderjahr.

4.3. Eine Ermäßigung der Kosten für Übernachtung/Verpflegung ist auf Antrag möglich.

4.4. Nach Erhalt der Rechnung überweisen Sie bitte, spätestens vier Wochen vor Seminarbeginn, die Komplettkosten für den jeweiligen Kurs auf die Raiffeisenbank Berching: IBAN DE90 7606 9449 0100 0525 82, BIC GENODEF1FYS.

## **5. Absage durch den Teilnehmer / die Teilnehmerin.**

- 5.1. Stornierungen können nur per Post, Fax, E-Mail oder mündlich in direktem Kontakt erfolgen.
- 5.2. Bei Stornierung der Teilnahme an einem mehrtägigen Seminar (14.-10. Tag) ist eine Stornogebühr von 30.00 € zu entrichten. Bei der Stornierung einer Tagesveranstaltung beträgt die Gebühr 10.00 €. Es ist möglich, die Teilnahme auf eine andere Person zu übertragen, wenn wir darüber rechtzeitig informiert werden.
- 5.3. Falls ein Teilnehmer nach Anmeldeschluss (ab 9 Tagen) die Teilnahme absagt oder zum Kurs nicht erscheint, werden 50 % der Kosten von Übernachtung/Verpflegung – bei mehrtägigen Kursen mind. 30.00 € und max. 150.00 €, bei Tagesveranstaltungen 15.00 €, berechnet. Wenn es sich um einen Kochkurs handelt, werden 30 % der Kursgebühr einbehalten. Bei Nichterscheinen am Tag gilt dasselbe.

## **6. Zimmerbereitstellung**

- 6.1. Ein gebuchtes Zimmer steht dem Gast in der Regel ab 15.00 Uhr des vereinbarten Anreisetags zur Verfügung. Ein Anspruch auf frühere Bereitstellung besteht nicht.
- 6.2. Am Abreisetag sind die Zimmer bis spätestens 9.00 Uhr zu räumen.

## **7. Kursbeginn/-ende**

- 7.1. Die Kurse beginnen in der Regel mit dem Abendessen des ersten Tages um 18.00 Uhr.
- 7.2. Ein Kurs endet entweder mit dem Mittagessen oder einer gemeinsamen Kaffeepause.

## **8. Sonstiges**

Das Mitbringen von Tieren ist nicht zugelassen.